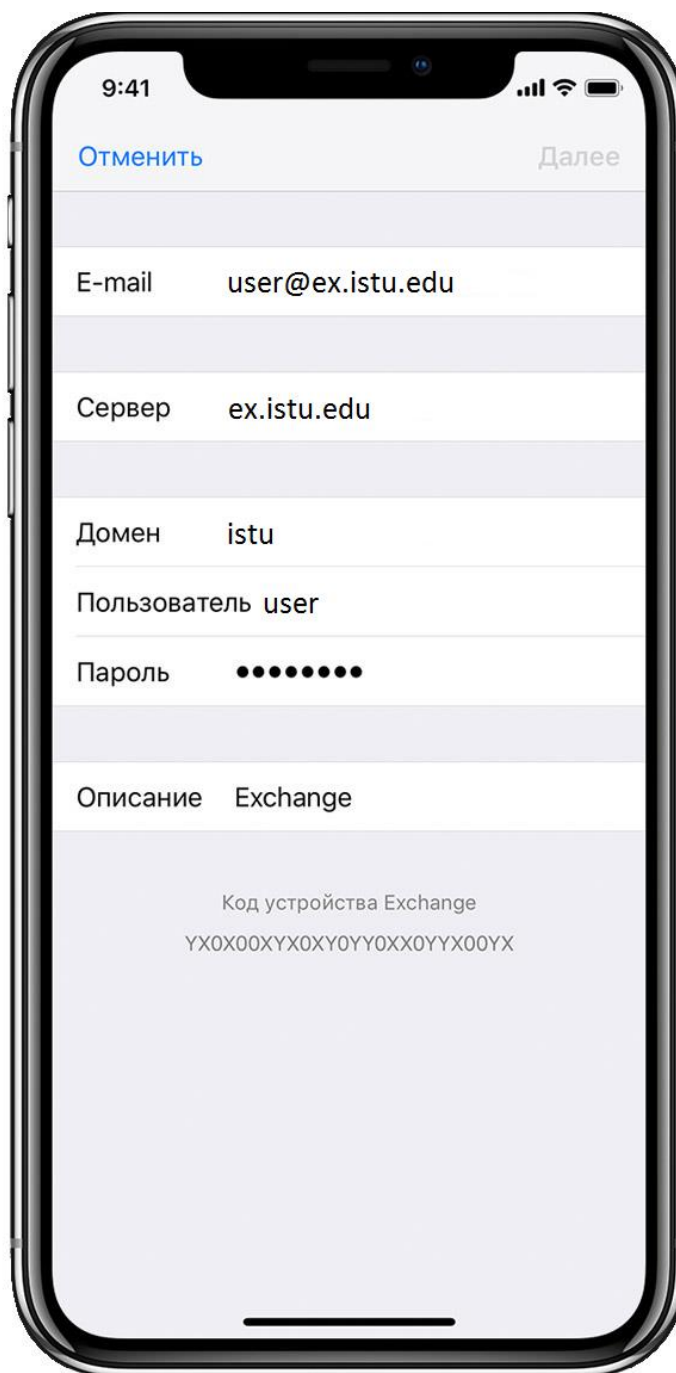


## Настройка корпоративной почты ИРНИТУ на iPhone

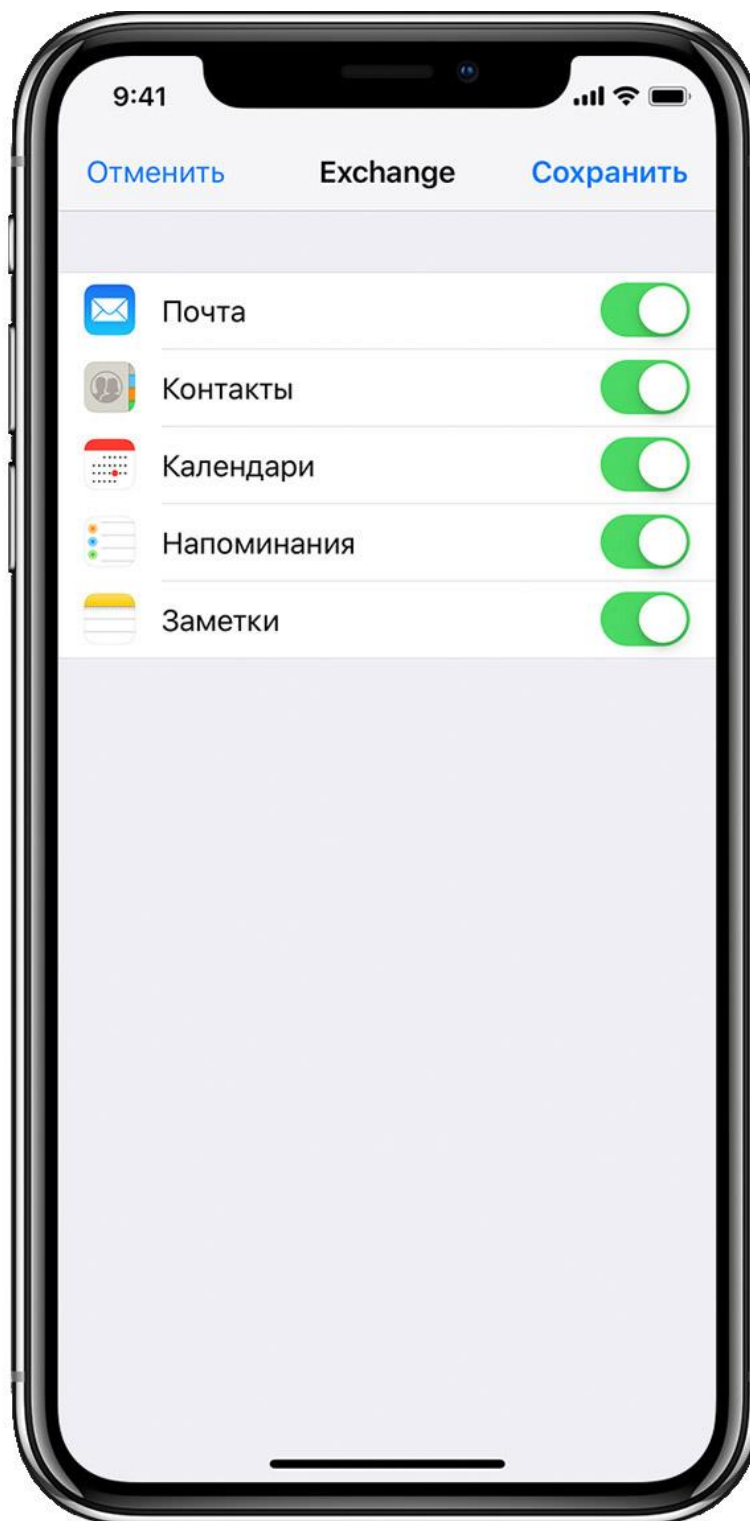
1. Выберите «Настройки» > «Пароли и учетные записи» > «Добавить учетную запись» > Exchange.
2. Введите адрес Вашей корпоративной электронной почты в пункте E-mail, затем нажмите «Далее». Также можно добавить описание Вашей корпоративной электронной почты. Вместо [user@ex.istu.edu](mailto:user@ex.istu.edu) нужно указать Ваш адрес корпоративной электронной почты.



3. После ввода адреса электронной почты выберите «Настроить вручную». Вместо [user@ex.istu.edu](mailto:user@ex.istu.edu) нужно указать свой корпоративный электронный адрес. Пункты **Сервер** и **Домен** заполните так, как показано на рисунке ниже. В пункте **Пользователь** укажите имя Вашей доменной учетной записи. В пункте **Пароль** укажите пароль от Вашей доменной учетной записи.



4. Можно синхронизировать данные программ «Почта», «Контакты», «Календари», «Напоминания» и «Заметки». По завершении нажмите «Сохранить».



Для уточнения информации по Вашей корпоративной учетной записи звоните по телефону 40-50-12.